



## **VANESA FERNANDEZ MURIANO**

**FECHA DE NACIMIENTO:** 23 de Marzo 1981

**DIRECCIÓN:** C/ Eneas, 119

**LOCALIDAD:** Campanillas **PROVINCIA:** Málaga

**ESTADO CIVIL:** Casada

**TELEFONO DE CONTACTO:** 630386492

**CORREO ELECTRÓNICO:** [Bolanho81@gmail.com](mailto:Bolanho81@gmail.com)

### **-DATOS ACADEMICOS:**

Promoción 1995/1996 obtención del título de Graduado Escolar en C.P. Cayetano bolivar, Sta Rosalía/Maqueda.

1996 Cursé estudios de Formación Profesional Grado 1 de Administrativo en I.F.P. Antonio Gala, Alhaurín el Grande.

### **-OTROS CURSOS:**

23/08/2016 Curso de INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO.

04/04/2016 Curso GESTIÓN ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL.

30/09/2015 Curso NUTRICIÓN Y DIETETICA.

07/05/2014 Curso ELABORACIONES BASICAS DE REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES.

02/08/2012 Curso INTRODUCCIÓN A LA CONABILIDAD.

03/02/2011 Curso de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

01/08/2010 Curso GESTIÓN DE PYMES.

30/04/2008 Curso LA CALIDAD EN EL SEVICIO AL CLIENTE.

23/06/2005 Certificado de acreditación de la formación MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

### **-DATOS LABORALES:**

Julio/2016 hasta la fecha DROGERÍA PERFUMERÍA HINOJOSA desempeñando trabajos de dependienta, atención al cliente, recepción de mercancía y repocisión de la misma.

Junio/2014 hasta Marzo/2017 como empleada de hogar y cuidadora en la 3ª edad.

Abril/2010 hasta Marzo/2014 TALLERES CORDOMER S.L. Desempeñando trabajos de Admistración (Facturación de reparaciones, elaboración de presupuestos, atención telefónica, pedidos y recepción de material), atención al cliente y contabilidad.

Marzo/2004 hasta Julio/2008 PANADERÍA CONFITERÍA NATALIA MAJADALLANA S.L. Como

dependienta, elaboración de repostería y panadería.

Marzo/1998 hasta Enero/2004 SHARON DENISSE BENITEZ desempeñando trabajos de serigrafía, empaquetado y venta al por mayor de ropa deportiva.

Agosto/1996 hasta mayo/1997 BOCATA WORLD LARIOS desempeñando trabajos de atención al cliente, caja y cocina.

**-OTROS DATOS:**

Posesión del carnet de conducir tipo B y vehículo propio.

Idioma hablado y escrito: Inglés nivel básico elemental.

Disponibilidad horaria.

Persona activa, ordenada, polifacética, rápida efectuando su labor, atenta, con buena capacidad de aprendizaje, buena relación con el personal y compañeros y gran capacidad de adaptación.